

**Liste de documents - emprunt IMMOBILIER**

Personne Physique

COPIES A REUNIR POUR LE : ...../...../.....

(marquées d'un ●)

<b><u>PROJET IMMOBILIER</u></b>	<input type="checkbox"/> <u>Promesse de vente / Réservation</u> , <input type="checkbox"/> <u>permis de construire</u> , <input type="checkbox"/> <u>devis des travaux</u> Si <u>prêt relais</u> : <input type="checkbox"/> <u>promesse de vente</u> ou <input type="checkbox"/> <u>Attestation de propriété</u> et <input type="checkbox"/> <u>mandat de vente</u> ou <input type="checkbox"/> <u>évaluation</u> par 2 agences de/des <input type="checkbox"/> <u>Rés princ</u> , <input type="checkbox"/> <u>Rés sec</u> , <input type="checkbox"/> <u>Rés loc</u>
<b><u>ETAT-CIVIL</u></b>	<input type="checkbox"/> Page centrale du <u>livret de famille</u> et pages des enfants, <input type="checkbox"/> <u>Contrat de mariage</u> . <input type="checkbox"/> Jugement de <u>divorce</u> (ou tout document attestant de l'état de la procédure). <input type="checkbox"/> <u>Pièces d'identité</u> recto / verso. <input type="checkbox"/> <u>Justificatif de domicile</u> (facture EDF ou Telecom de moins de 3 mois).
<b><u>REVENUS</u></b>	<input type="checkbox"/> Vos 3 derniers <u>bulletins de salaire</u> et, le cas échéant, ceux des mois où vous avez perçu des <u>primes</u> durant les années N, N-1, N-2 et N-3. <input type="checkbox"/> <u>Contrat de travail</u> et avenants éventuels s'ils mentionnent un <u>revenu variable</u> . <input type="checkbox"/> Si TNS : déclarat° <u>2035, 2031 ou 2065</u> et <u>liasse fiscale</u> correspondante (N-1 à N-3). <input type="checkbox"/> Si TNS gérant majoritaire : <u>PV d'AG</u> N-1 à N-3 (pour les distributions de dividendes)
<b><u>IMPÔTS et TAXES</u></b>	<input type="checkbox"/> <u>Déclarat° revenus</u> et capital faite l'année N (Cerfa n° 2042, 2042 C, 2047, ISF 2725) <input type="checkbox"/> Déclarations <u>revenus fonciers</u> faite l'année N (2044, 2044 S, 2072 des SCI) <input type="checkbox"/> <u>Avis d'imposition</u> relatifs aux revenus des années N-1, N-2, N-3 et N-4. <input type="checkbox"/> Si TNS : document relatif aux <u>CA</u> années N et N-1, à la <u>rémunération</u> du gérant en N. Dernières <u>taxes habit.</u> <input type="checkbox"/> <u>RP</u> , <input type="checkbox"/> <u>RS</u> , <input type="checkbox"/> <u>RL</u> , <u>taxes fonc.</u> <input type="checkbox"/> <u>RP</u> , <input type="checkbox"/> <u>RS</u> , <input type="checkbox"/> <u>RL</u>
<b><u>CHARGES FINANCIERES</u></b>	<u>Tableaux d'amortissement et, si rachat de prêt, contrats de vos emprunts</u> : <input type="checkbox"/> <u>Résidence principale (RP)</u> , <input type="checkbox"/> <u>Résidence secondaire (RS)</u> , <input type="checkbox"/> <u>Résidences locatives (RL)</u> , <input type="checkbox"/> <u>Murs professionnels</u> , <input type="checkbox"/> <u>Terrain constructible</u> , <input type="checkbox"/> <u>Consommation / carte de grand magasin</u> , <input type="checkbox"/> <u>Fonds de commerce / clientèles / patientèles</u> , <input type="checkbox"/> <u>Etudiant</u> . <input type="checkbox"/> Dernière quittance de <u>loyer</u> <u>RP</u> , <input type="checkbox"/> <u>Attestation d'hébergement à titre gracieux</u> , <input type="checkbox"/> Eventuelle prise en charge partielle du loyer <u>RP</u> par l'entreprise qui y est domiciliée.
<b><u>PATRIMOINE FINANCIER et IMMOBILIER</u></b>	<input type="checkbox"/> 3 mois d'extrait de <u>comptes personnels</u> + RIB <input type="checkbox"/> 3 mois d'extrait de <u>comptes professionnels</u> ou d'entreprise. <input type="checkbox"/> Les derniers relevés de vos <u>comptes de placements</u> . <input type="checkbox"/> <u>Actes de propriété</u> ou <input type="checkbox"/> <u>attestation de propriété</u> ou <input type="checkbox"/> <u>attestation de cession</u> des <input type="checkbox"/> <u>RP</u> , <input type="checkbox"/> <u>RS</u> , <input type="checkbox"/> <u>RL</u> .
<input type="checkbox"/> <u>SCI</u> <input type="checkbox"/> <u>EURL</u> <input type="checkbox"/> <u>SARL</u> <input type="checkbox"/> <u>SEL</u> <input type="checkbox"/> <u>SNC</u> <input type="checkbox"/> <u>SAS</u> <input type="checkbox"/> <u>SA</u>	
<b><u>PATRIMOINE SOCIAL</u></b>	<input type="checkbox"/> <u>Statuts</u> , <input type="checkbox"/> <u>dernier PV d'AG</u> , <input type="checkbox"/> <u>3 Dernières liasses comptables et fiscales</u> , <input type="checkbox"/> <u>Éléments relatifs à un éventuel projet de dissolution, partage, cessions</u> .